

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
N. 7/2015 IN DATA 11/03/2015**

Oggetto: Riconoscimento dell'indennità di risultato al Direttore dell'Ente - Anno 2014

**IL COMMISSARIO**

- I. Richiamata la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014, con la quale si provvede al commissariamento degli Enti di gestione regionali delle aree protette, individuando nel sig. Silvano Dovetta il Commissario dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po cuneese, per mesi sei, decorrenti dal 29 settembre 2014;
- II. Dato atto che, così come ribadito dalla suddetta Deliberazione, le funzioni del Commissario sono quelle riservate dalla Legge al Presidente ed al Consiglio dell'Ente;
- III. Richiamati gli accordi sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali e dalla delegazione di parte pubblica regionale:
  - a. in data 04.06.2002, in merito alla definizione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato dei dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali;
  - b. in data 15.01.2004, in merito alla definizione dei criteri relativi ai sistemi di valutazione dei risultati dei dirigenti degli Enti suddetti;
  - c. in data 17.02.2005 e in data 30.12.2012, in merito alla riparametrazione delle indennità di tali dirigenti;
  - d. in data 23.01.2012, con il VI Protocollo di intesa per la contrattazione collettiva decentrata, di livello territoriale degli Enti di gestione delle Aree protette regionali – Area dirigenziale;
- IV. Dato atto che l'assegnazione della retribuzione di risultato al Direttore dell'Ente è conseguente alla valutazione delle prestazioni fornite dallo stesso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale con qualifica dirigenziale e nel rispetto delle direttive stabilite a seguito della D.G.R. n. 29-28244 del 27.09.1999;
- V. Richiamata la precedente deliberazione consigliere n. 008 del 30 gennaio 2014 (D. lgs. n. 150/2009 – Adozione del Piano della Performance), con la quale venivano stabiliti gli obiettivi oggetto di valutazione in ordine all'attribuzione dell'indennità di cui trattasi;
- VI. Dato atto che la prevista "verifica intermedia" dei suddetti obiettivi è avvenuta nell'ambito dell'approvazione dell'assestamento al Bilancio 2014 (D.C. n. 040 del 18 settembre 2014)
- VII. Visto il documento di valutazione allegato alla presente;
- VIII. Dato atto di aver provveduto, con propri Decreti n. 014 e n. 015 del 29 dicembre 2014 all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio triennale 2015-2017;
- IX. Acquisito il previsto parere di regolarità tecnico-amministrativa;

## DECRETA

- 1) Di approvare l'allegato verbale di valutazione in ordine al riconoscimento dell'indennità di risultato spettante al Direttore dell'Ente per l'anno 2014, dando atto che il punteggio complessivo, pari a 95/100 corrisponde al giudizio "ottimo" ed all'attribuzione dell'indennità di risultato in misura intera, secondo quanto sarà stabilito con apposito provvedimento del competente settore regionale.
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al settore Aree naturali protette della Regione Piemonte e, per esso, ai competenti organismi di valutazione dei Direttori degli enti parco, per i pareri prescritti.
- 3) Di attestare sin d'ora il proprio "nulla-osta" alla liquidazione dell'indennità di risultato spettante al Direttore dell'Ente, in assenza di rilievi ostativi da parte degli uffici regionali competenti e secondo le direttive che saranno impartite in merito dagli stessi.
- 4) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente consultabile sul sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it).
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al Controllo del Settore Aree Naturali Protette della Regione Piemonte, stante il disposto dell'art. 29 comma 5 della L.R. n. 19/2009 e smi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario

Silvano Dovetta



Il Segretario  
dr. Massimo Grisoli

Servizio titolare dell'Istruttoria: Personale

Il Responsabile dell'Istruttoria: Massimo Grisoli

Il Responsabile del Servizio: Massimo Grisoli

*Avverso al presente Decreto è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle competenti sedi di giustizia amministrativa.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Massimo Grisoli, Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Cuneese, esprime, per quanto di competenza, parere **favorevole** rispetto alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

Il Direttore  
dr. Massimo Grisoli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Luisa Pautasso, Funzionario Amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po per quanto di competenza, parere ..... rispetto alla regolarità contabile del presente atto.

Il Funzionario Amministrativo  
Luisa Pautasso

**Esecutività**

Il presente decreto è esecutivo dal giorno \_\_\_\_\_

Saluzzo, li

Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa

**Certificato di Pubblicazione**

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente Parco, consultabile sul sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it) per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Saluzzo, li

Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa



**ALLEGATO:**

**D.D. n°** \_\_\_\_\_

**D.C.S n°** 07/2015

**D.Pr. n°** \_\_\_\_\_

*Allegato al Decreto del Commissario straordinario n. 007 del 11.03.2015*

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI – ANNO 2014**

**NOMINATIVO DEL DIRIGENTE** *Massimo Grisoli*

*Funzione svolta: Direttore dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po cuneese*

**VALUTAZIONE AREA APPORTO INDIVIDUALE:**

- capacità di direzione organizzativa (p. max 7,5): p. 6,50;
- capacità di gestione delle risorse umane (p. max 7,5): p. 6,50;
- iniziativa e competenze (p. max. 15): p. 14,00.

**PUNTEGGIO: 27/30**



## VALUTAZIONE AREA OBIETTIVI

Codice	Descrizione obiettivi prioritari assegnati o concordati	Peso %	Risorse finanziarie	Personale	Valutazione del raggiungimento (SI/No)	Annotazioni
01	Avvio e monitoraggio dei Piani "Trasparenza e Integrità" e "Anticorruzione"	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Amministrazione trasparente, Tecnico e Bilancio	SI	Le relazioni finali previste dal Piano della performance sono confluite in un'unica, redatta secondo le nuove direttive impartite dall'ANAC. Da questa emerge il sostanziale adempimento agli obblighi di legge, pur nelle difficoltà imposte da una legislazione caotica e spesso contraddittoria, dai limiti di Organico e operativi, connessi anche con un insoddisfacente coordinamento nell'ambito del sistema regionale delle aree protette. La crescente attenzione al tema del monitoraggio dei rischi ha consentito l'attuazione del Piano anticorruzione, almeno per quanto riguarda le misure espressamente previste. Ottimi risultati sono stati conseguiti con l'adozione di schemi procedurali vincolati, con puntuali riferimenti alle normative vigenti ed a passaggi logico-formali. V. relazione finale riassuntiva del lavoro svolto
04	Messa a regime della gestione dei SIC affidati all'Ente	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Vigilanza e Tecnico	SI	
08	Attuazione del progetto di interventi di riqualificazione e valorizzazione del territorio afferente al complesso monumentale di Staffarda	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Tecnico e di Vigilanza	SI	V. D.D. n. 219 del 10.12.2014, di approvazione della contabilità finale
09	Avvio del progetto di rinaturazione lungo l'asta del Po, finanziato dall'A.D.B. Po	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Tecnico e di Vigilanza	SI (v. annotazioni)	La necessità di aggiornare lo studio di fattibilità a suo tempo presentato ha comportato il differimento dei tempi di progettazione. Registrando un lieve ritardo nell'ambito della procedura di affidamento del relativo incarico, si ritiene l'obiettivo raggiunto al 80% e si attribuiscono 4 dei 5 punti a disposizione
12	Elaborazione ed avvio di un programma di manutenzione degli itinerari ciclo-pedonali realizzati/gestiti dall'Ente Parco	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Tecnico e di Vigilanza	SI	V. relazione finale riassuntiva del lavoro svolto

ALLEGATO:

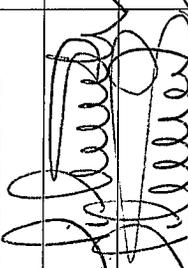
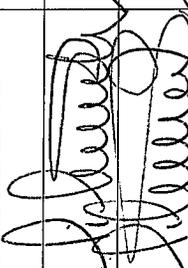
D.D. n°

D.C.S.n°

D.Pr. n°

07/2015

13	TourMonvisoTrail (organizzazione e gestione della manifestazione)	2014	5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizio Promozione e personale amministrativo	SI	V. relazione finale riassuntiva del lavoro svolto
14	Attività di Educazione Ambientale /Gestione dei Centri Visita		5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Promozione e Tecnico	SI	V. relazione finale riassuntiva del lavoro svolto
19	Partecipazione a Progetti Territoriali Integrati		5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Tecnico e Amministrazione trasparente	SI	V. relazione finale riassuntiva del lavoro svolto
20	Ripristino e valorizzazione del tunnel delle Traversette		5	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Servizi Tecnico e di Vigilanza	SI	V. D.D. n. 211 del 10/12 /2014, di approvazione della contabilità finale
<i>Obiettivi innovativo-strategico:</i>							
03	Avvio della governance dell'area "MAB (Man And Biosphere) Unesco"		10	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Tutti i servizi	SI	Alla luce della relazione presentata dal Direttore si ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto. Si ritiene altresì che l'Ente abbia ottenuto risultati largamente superiori al previsto, con l'approvazione del progetto ALCOTRA "GouVnAB Monviso", che finanzia l'avvio della governance della Riserva transfrontaliera.
<i>Altre attività</i>							
			10	Si rimanda agli atti deliberativi di approvazione dei documenti gestionali di Bilancio	- Tutti i servizi	SI (v. annotazioni)	Gli altri obiettivi del Piano di lavoro sono stati raggiunti, nonostante qualche disfunzione/ritardo per quanto riguarda in particolare - Avvio della fase attuativa del Contratto di Fiume dell'Alto PO (n. 5); - Produzione di materiali promozionali (n.17); Ritenuto il complesso degli obiettivi raggiunto al 90%, si attribuiscono 9,00 dei 10,00 punti a disposizione

	DATA	FIRMA PRESIDENTE	FIRMA DIRIGENTE	NOTE
Definizione obiettivi	30.01.2014			
Verifica intermedia	18.09.2014			



ALLEGATO:

D.D. n° \_\_\_\_\_

D.C.S. n° 07/2015

D.Pr. n° \_\_\_\_\_

<i>VALUTAZIONE FINALE COMPLESSIVA</i>			
<i>DATA</i> 11/03/2015	<i>FIRMA</i> <i>PRESIDENTE</i> 	<i>FIRMA</i> <i>DIRIGENTE</i> 	<i>PUNTEGGIO DELL'AREA APPORTO</i> <i>INDIVIDUALE: 27/30</i>  <i>PUNTEGGIO DELL'AREA OBIETTIVI:</i> <i>68/70</i>  <i>PUNTEGGIO TOTALE: 95/100</i>   <b>OTTIMO</b>
<i>Osservazioni</i> <i>conclusive</i> <i>eventuali del</i> <i>Valutatore</i>			
<i>Osservazioni</i> <i>conclusive</i> <i>eventuali del</i> <i>Valutato</i>			

