



**CONSIGLIO DELL'ENTE DI GESTIONE  
DELIBERAZIONE N. 084/2013**

**Oggetto:** Approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014

\*

L'anno **duemilatredici**, addì **19** del mese di **dicembre**, alle ore 19,00, presso la sede operativa dell'Ente in Saluzzo, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunito, ai sensi dell'art. 56 della L.R. N. 19/2009 e s.m.i., il Consiglio dell'Ente di gestione delle aree protette del Po cuneese, nelle persone di:

Cognome	Nome	Presente	Assente
DOVETTA	Silvano	X	
CASALE	Valter	X	
AUDISIO	Francesco	X	
BORDESE	Marina	X	
TESIO	Giovanni	X	
TOTALE		5	-

Il Presidente Silvano Dovetta, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Partecipa all'adunanza con voto consultivo il Direttore dell'Ente, dott. Massimo Grisoli, che svolge anche funzioni di segretario.

**IL CONSIGLIO**

- I. Udita la relazione del Presidente;
- II. Richiamata la L.R. n. 19 del 29 giugno 2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità";
- III. Richiamati la L.R. n. 7 del 11/04/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte" ed il relativo Regolamento (D.P.G.R. n. 18/R del 5 dicembre 2001);
- IV. Dato atto che, con precedente deliberazione n. 79/ 2013, il Consiglio dell'Ente aveva predisposto il Bilancio di Previsione per l'anno 2014, al fine di sottoporlo al parere della Comunità delle Aree protette, come previsto dall'art. 18, comma 4, lettera g), della L.R. n. 19/2009 e s.m.i;
- V. Dato atto del parere favorevole espresso dal sopraccitato Organo con Deliberazione n. 008/2013, assunta in data odierna;
- VI. Dato atto del parere consultivo **favorevole**, espresso dal Direttore dell'Ente;
- VII. Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, previsti dalla normativa vigente;
- VIII. Con la seguente votazione espressa nelle forme di legge:

presenti e votanti	favorevoli	contrari	astenuti
5	5	-	-

### DELIBERA

- 1) Di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, allegato e parte integrante della presente Deliberazione, unitamente alla Relazione programmatica prevista dalla normativa vigente.
- 2) Di dare atto che lo stesso pareggia sulla somma di €. 4.631.037,12 per la Competenza e sulla somma di €. 5.287.193,57 per la Cassa.
- 3) Di dichiarare, con separata votazione in forma palese

presenti e votanti	favorevoli	contrari	astenuti
5	5	-	-

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

- 4) Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio "on-line" del Parco del Po Cuneese consultabile sul sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it).
- 5) Di trasmettere la presente alla Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette, per il controllo previsto dall'art. 29 comma 5 lettera b) della L.R. n. 19/2009 e s.m.i..

Allegati:

Relazione programmatica 2014

Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2014

Servizio Titolare dell'Istruttoria:

BILANCIO

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Luisa Pautasso

Il Responsabile del Servizio:

Luisa Pautasso



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
*Silvano Dovetta*



Il Segretario  
*Massimo Grisoli*

Avverso la presente Deliberazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle sedi di Giustizia Amministrativa.

### PARERE TECNICO

Il sottoscritto Massimo Grisoli, Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Cuneese, esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. 36/92 e s.m.i., in merito alla presente deliberazione.

Il Direttore  
*Massimo Grisoli*

### PARERE CONTABILE

La sottoscritta Luisa Pautasso, Funzionario Amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Cuneese, esprime parere di regolarità contabile favorevole in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. 36/92 e s.m.i., in merito alla presente deliberazione.

Il Funzionario Amministrativo  
*Luisa Pautasso*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente Parco consultabile sul sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it) per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

*Il Funzionario incaricato*

### CONTROLLO

- Ai sensi dell'art. 29 comma 5 della L.R. 19/2009 e smi, la presente deliberazione è stata trasmessa alla Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il controllo.
  - Ai sensi dell'art. 29 comma 6 della L.R. 19/2009 e smi, il presente atto è stato trasmesso alla Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il controllo, come richiesto dal Settore stesso con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- A seguito dell'attività di controllo, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- il presente atto è stato dichiarato legittimo ed esecutivo.
  - il presente atto è stato dichiarato nullo.

*Il Funzionario incaricato*

### ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è esecutiva dal giorno \_\_\_\_\_.
- La presente deliberazione, a seguito del controllo di legittimità, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette, è esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_.

*Il Funzionario incaricato*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Saluzzo, li \_\_\_\_\_



**RELAZIONE PROGRAMMATICA 2014**  
**(allegato alla deliberazione consigliere n. 084/2013)**

Si illustrano di seguito i criteri seguiti per la determinazione delle varie poste di bilancio, sia per l'entrata, sia per la spesa, nonché:

- gli obiettivi che si intende conseguire in termini di servizi ed interventi, con i tempi di esecuzione dei programmi e dei progetti;
- i contenuti, disaggregati per capitolo, di ciascuna unità previsionale di base e il carattere giuridicamente obbligatorio o discrezionale della spesa, con il rinvio alle relative disposizioni legislative.

Richiamate

le finalità istitutive dell'ente, così come sancite dalla L.R. n. 19/2009 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità):

Finalità di carattere generale

- a) tutelare le risorse naturali del territorio attraverso strategie di gestione sostenibile concertate tra le istituzioni;
- b) promuovere la fruizione sociale e sostenibile e la diffusione della cultura e dell'educazione ambientale;
- c) favorire la fruizione didattica ed il supporto alle scuole di ogni ordine e grado ed alle università sulle tematiche dell'ambiente e dell'educazione alla sostenibilità;
- d) integrare le competenze istituzionali con gli obiettivi e le strategie generali della rete ecologica regionale;
- e) favorire la partecipazione dei cittadini attraverso forme associative a sostegno delle azioni volte al raggiungimento delle finalità dell'area protetta

Finalità di carattere specifico

- 1) tutelare, gestire e ricostituire gli ambienti naturali e seminaturali che costituiscono habitat necessari alla conservazione ed all'arricchimento della biodiversità, con particolare riferimento agli oggetti specifici della tutela;
- 2) contribuire alla ricerca scientifica applicata alla gestione degli ambienti naturali e seminaturali oggetto della tutela e promuovere e diffondere i modelli sperimentati

Dato atto

della seguente situazione, per quanto attiene all'Organico disponibile, del quale si evidenziano le carenze, rispetto a quello a tutt'oggi approvato:

AREA	PROFILI PROFESSIONALI delle unità autorizzate	UNITA' IN SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	Direttore	1
	Funzionario Amministrativo	1
	Funzionario Amministrativo	1 (part-time 83%)
	Istruttore Amministrativo	1 (part-time 83%)
	Istruttore Amministrativo	1 (part-time 67%)
	Esecutore amministrativo	0
TECNICA	Funzionario Tecnico	1
	Funzionario Tecnico Servizio Promozione	1
	Funzionario Tecnico	1
	Istruttore Tecnico	0 (in comando presso A.R.P.A. Piemonte)
	Esecutore Tecnico professionale	1
	Esecutore Tecnico	1
VIGILANZA	Funzionario Responsabile Servizio Vigilanza	1
	Guardiaparco - Agente di Vigilanza	3
TOTALE equivalente		13,33/16

Si rimanda all'allegato quadro riassuntivo, che dà conto della ripartizione dei fondi disponibili, in base:

- alle previsioni di impegno per spese obbligatorie, la cui stima, effettuata dai Responsabili dei vari Servizi è stata sottoposta al vaglio della Direzione dell'Ente;
- alla necessità di garantire continuità a piena attuazione alle azioni ed ai progetti che, per propria natura, rivestono per lo più carattere pluriennale.

A commento del quadro riassuntivo sopra citato vale quanto già riportato in apertura della relazione programmatica per il 2013 e cioè che, a seguito delle direttive impartite dai competenti uffici regionali, l'Ente ha provveduto alla destinazione di ogni possibile economia/entrata propria alla copertura delle spese obbligatorie.

Per quanto attiene agli obiettivi conseguibili nel corso del 2014, occorre innanzitutto richiamare quelli connessi con la natura dell'Ente e le finalità istituzionali, sommariamente riconducibili alle seguenti attività:

1. amministrazione generale e gestione del Personale;
2. istruttoria delle istanze di varia natura (urbanistiche, forestali, opere/lavori pubblici, ecc.) ed approvazione dei provvedimenti connessi;
3. gestione del patrimonio immobiliare in disponibilità dell'Ente;
4. conservazione e gestione del patrimonio naturale;
5. promozione ed educazione ambientale

Fatto salvo quanto sopra, l'Amministrazione ha individuato alcuni obiettivi qualificanti l'azione dell'Ente, concretizzati in programmi e progetti di particolare valore dal punto di vista strategico e come tali costituenti la base di valutazione dei risultati della Direzione dell'Ente.

Questi ultimi sono di seguito rassegnati:

1. Attività di ricerca e gestione di finanziamenti a sostegno dei progetti avviati e presentazione delle relative istanze (**FUND RAISING**) – *da attuare in prima istanza con Personale interno, fatta salva la necessità di eventuali apporti di collaborazione di natura specialistica*
2. Avvio della "governance" dell'area "**MAB (Man And Biosphere) Unesco**" **RISERVA DELLA BIOSFERA TRANSFRONTALIERA DEL MONVISO**, riconosciuta dall'UNESCO nell'ambito della XXV sessione del Consiglio internazionale di coordinamento del Programma MaB – *disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 643 della Spesa;*

3. Messa a regime della **gestione di S.I.C.-Z.P.S. (siti di importanza comunitaria)** affidati all'Ente – risorse da reperire nell'ambito degli ordinari stanziamenti, sia per le spese obbligatorie, che per quelle di investimento;
4. Avvio della fase attuativa del **“contratto di fiume dell'Alto Po”** – risorse da reperire nell'ambito degli ordinari stanziamenti, sia per le spese obbligatorie, che per quelle di investimento;
5. **Gestione ordinaria, su mandato regionale, del patrimonio costituito dalla tenuta di Staffarda**, già proprietà dell'Ordine Mauriziano: oltre 600 ettari di territorio, generatori di introiti per l'Ente - *disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 461 della Spesa*;
6. Partecipazione a tavolo di lavoro tecnico sulla **riqualificazione del complesso storico di Staffarda** - *da attuare in prima istanza con Personale interno*;
7. Attuazione del progetto di **interventi di riqualificazione e valorizzazione del territorio afferente al complesso monumentale di Staffarda** - *disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 621 della Spesa*;
8. Avvio di progetto di **rinaturazione lungo l'asta fluviale del Po**, finanziato ex L. n. 244/2007, per il tramite del competente Settore regionale - *disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 635 della Spesa*;
9. Partecipazione a **tavolo di lavoro tecnico per la gestione di ex-cava**, in loc. “Paracollo” di Saluzzo (CN) - *da attuare in prima istanza con Personale interno*;
10. Elaborazione ed avvio di un programma di **manutenzione e promozione degli itinerari** ciclo-pedonali realizzati/gestiti dall'Ente Parco - *disponibilità finanziaria tramite accesso alle risorse di cui al Cap. n. 370 della Spesa*;
11. Organizzazione della II edizione della manifestazione **“TourMonvisoTrail”**, avente le caratteristiche di evento di carattere sportivo, volto alla valorizzazione del territorio-*disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 310 della Spesa*
12. Attività di **educazione ambientale**, gestione e potenziamento di Centri Visita, con particolare riguardo alla nuova struttura in loc. “Pian del Re”-*disponibilità finanziaria iscritta ai Capp. n. 335 e 340 della Spesa*;
13. Collaborazione alla realizzazione di **manifestazioni organizzate da terzi**-*disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 310 della Spesa*;
14. Avvio di una **nuova gestione dell'Ostello del Po**, in loc. “Paracollo” di Saluzzo (CN) – *gestione affidata in convenzione a terzi*;
15. Partecipazione al progetto di realizzazione di un **geoparco delle Alpi Cozie**-*da attuare in prima istanza con Personale interno*;
16. Partecipazione a **Progetti Territoriali Integrati**, in dipendenza dell'avvio degli stessi da parte dei soggetti capofila (Comuni di Saluzzo e Villafranca P.) - *disponibilità finanziaria iscritta ai Capp. n. 626 e 627 della Spesa*;
17. Progetto di **ripristino e valorizzazione del tunnel pedonale delle Traversette**, su delega della Regione Piemonte-*disponibilità finanziaria iscritta al Cap. n. 625 della Spesa*;

Gli obiettivi sopra rassegnati hanno valenza pluriennale ad eccezione dei nn. 11 e 13.

I contenuti, disaggregati per capitolo, di ciascuna unità previsionale di base sono come di seguito riportati, con evidenziazione delle somme vincolate:

<b>DESCRIZIONE SPESE DI TIPO CORRENTE</b>	<b>U.P.B.</b>
Funzionamento degli organi Statutari	1.1.1
Gestione del personale dipendente	1.1.2 e 1.1.3
Gestione e manutenzione di immobili ed uffici, compresi musei e centri visita.	1.2.1
Arredi ed attrezzature, sia per gli uffici amministrativi che per i servizi tecnici	1.2.2
Mezzi di trasporto (manutenzione e gestione)	1.2.3
Assicurazioni (RC auto, RC per dipendenti e amministratori, incendio, furto)	1.2.4
Strutture ed interventi a carattere diverso (manutenzione strutture ricettive, informative, aree verdi, parcheggi, campeggi, viabilità, tabellazione di confine, segnaletica interna/esterna).	1.2.5
Spese di amministrazione varie (consulenze e servizi amministrativi, legali, fiscali, ecc.)	1.2.6

<b>SPESE OPERATIVE</b>	<b>U.P.B.</b>	<b>Cap</b>	<b>Euro</b>
Studi, indagini e ricerche	1.2.7	295	5.000,00
Spese per borse di studio e di ricerca, concorsi su argomenti ed attività di interesse dell'Ente		300	0
Collaborazioni Istituzionali	1.2.8	305	0
Manifestazioni, mostre e convegni		310	0
Partecipazioni a società (Atl)		330	1.200,00
Attività promozionale**		335	25.000,00
Attività didattica e apertura centri visita, personale supporto Servizio Didattica, manifestazioni**		340	57.500,00

\*\* Attività di cui il Consiglio ha deciso un sostanziale potenziamento rispetto all'anno precedente

Il Fondo Riserva Spese Obbligatorie (art. 18 della L. R. 7/2001), determinato in € 122.607,30 è iscritto al Cap. n. 365;

Il Fondo Riserva Spese impreviste (art. 19 della L. R. 7/2001) determinato in € 232.056,06 è iscritto al Cap. n. 370 (tale fondo risulta sostanzialmente incrementato, rispetto all'anno precedente, avendo il Consiglio deciso non conservare più a residuo fondi per la copertura di eventuali, mancati riconoscimenti di spese relative a progetti finanziati sulla base di programmi comunitari, con particolare riferimento ai capp. nn. 651 e 653)

Il Fondo di Riserva di Cassa (art. 20 della L. R. 7/2001) determinato in euro 5.000,00 è iscritto al cap. 375 (per la sola cassa).



<b>DESCRIZIONE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<i>U.P.B.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Euro</i>
Acquisto arredi, mobili e macchine ufficio per la dotazione uffici	2.1.1	380	10.000,00
Acquisto attrezzature informatiche e scientifiche per la dotazione uffici		385	5.000,00
Acquisto attrezzatura falegnameria e per operai		390	1.000,00
Acquisto automezzi: sostituzione Fiat Panda 4x4 obsoleta del Servizio Vigilanza con fuoristrada		400	0
Acquisto terreni e/o fabbricati.	2.2.1	420	0
Costruzione e ristrutturazione immobili in disponibilità o che verranno acquisiti.		425	20.000,00
Interventi su impianti ed infrastrutture ( è previsto il completamento della pavimentazione esterna c/o il nuovo Centro visite di Faule)		445	20.000,00
Interventi su viabilità e sentieristica		450	5.000,00
Interventi strutturali su aree attrezzate, parcheggi e aree verdi, campeggi		455	0
Tenuta di Staffarda - gestione		461	<del>120.000,00</del>
Interventi miglioramento ambientale	2.2.2	465	0
Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico (convenzione esistente)	2.2.4	495	750,00
Spese per preparazione biologiche e tassidermiche	2.3.1	500	<del>2.000,00</del>
Strutture ricettive e centri visita. Sono previsti lavori di completamento e migliorie su tutti i centri visita del Parco.		505	<del>17.650,00</del>
Segnaletica e realizzazione itinerari interni area parco		510	20.000,00
Biblioteca ente, completamento arredamento e dotazione volumi		515	0

<b>INIZIATIVE DI INTERESSE COMUNITARIO, STATALE, REGIONALE</b>	<i>U.P.B.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Euro</i>
P.S.R. - Mis. 3.2.3 (Boschi Staffarda)	2.5.1	621	<del>144.032</del>
Tunnel pedonale delle Traversette		625	<del>233.882</del>
P.T.I. Costruzione e promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese - Capofila Comune di Saluzzo		626	30.500
P.T.I. "A.I.R. P.L.U.S. P.I.A.N.U.R.A." - Capofila Comune di Villafranca Piemonte		627	36.000
Riqualficazione di area di proprietà regionale lungo il fiume Po		635	<del>94.000</del>
MaB UNESCO - Fase di "start up"		643	<del>13.000,00</del>

Si evidenzia l'intento del Consiglio di assicurare la partecipazione, con il previsto co-finanziamento, ai Progetti Territoriali Integrati rispetto ai quali l'Ente Parco è stato coinvolto fin dalla fase preparatoria (capp. nn. 626 e 627 della Spesa), pur dando atto del fatto che l'effettivo avvio, nonché l'articolazione della copertura finanziaria degli stessi dipendono sostanzialmente dalle definitive decisioni in merito da parte dell'amministrazione regionale e, in seconda battuta, dei Comuni capofila.

Al fine di rendere più correttamente leggibile il documento di Bilancio, sono stati istituiti i Capitoli n. 649 in Entrata e n. 749 in Spesa, riportandovi le somme (€ 1.516.000 ca.) che l'Ente è tenuto a versare, in qualità di capofila/referente/coordinatore unico ai partner di progetti di interesse comunitario, statale, regionale, in quanto le stesse costituiscono effettivamente delle partite di giro.