

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 027/2014 del 25 febbraio 2014**

- con impegno di spesa  
 senza impegno di spesa

**Oggetto:** Conferimento degli incarichi relativi a Posizioni Organizzative.

\*

**IL DIRETTORE**

- I. Richiamata la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità” ed in particolare l’art. 20 della stessa, inerente attribuzioni e compiti del Direttore;
- II. Richiamato l’art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 ed in particolare il I comma dello stesso, che stabilisce che *gli incarichi relativi all’area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;*
- III. In attuazione della Deliberazione Consigliare n. 002 del 21 gennaio 2014 (“Gestione del Personale dipendente – Modificazione della precedente deliberazione n. 081/2013, in materia di istituzione di Posizioni Organizzative), con la quale si dà mandato al Direttore per *l’attribuzione di due posizioni organizzative di pari livello, nel rispetto dei criteri di cui alle deliberazioni regionali richiamate in premessa, entro i limiti del budget appositamente attribuito dalla Regione Piemonte, corrispondente a €. 26.509,00;*
- IV. Visto l’allegato alla D.G.R. n. 40- 6162 che al punto 5. recita *“Per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di tipo A, B e C si confermano i requisiti di accesso ed i criteri per la formazione delle graduatorie nei singoli Enti approvati con D.G.R. n. 107-29036 del 20.12.1999 ...”* e al punto 7 sancisce che *“L’istituzione delle Posizioni Organizzative da parte degli Enti deve essere riferita alle seguenti aree di lavoro: a) area amministrativa; b) area tecnica; c) area della vigilanza;*
- V. Dato atto di aver provveduto all’attivazione di apposita concertazione ex art. 16 del CCNL 31.03.1999 e richiamati i relativi verbali in data 17 dicembre 2013 e 5 febbraio 2014;
- VI. Evidenziato come le uniche possibilità relative all’attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui trattasi, nel rispetto dei criteri stabiliti con la sopraccitata D.C. n. 002/2014, consistono nell’opzione per due posizioni di tipo C1 o, in alternativa, per due posizioni di tipo C e per un periodo limitato a 10/12 dell’anno in corso;
- VII. Ritenuto che la seconda opzione (due Posizioni Organizzative di tipo C) sia più confacente alle caratteristiche dell’Ente ed all’assetto organizzativo dello stesso, anche alla luce di quanto riportato nella precedente Determinazione Dirigenziale n. 001 del 9 gennaio u.s.;
- VIII. Considerata la declaratoria della posizione organizzativa di cui trattasi (*Posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*);
- IX. Richiamate le precedenti DD.DD. n. 023/2013 e n. 001/2014;

- X. Dato atto di aver proceduto, con nota prot. n. 0000415 del 13 febbraio u.s. alla richiesta, a tutti i Funzionari dell'Ente, della documentazione necessaria per l'eventuale valutazione, secondo i criteri richiamati al IV cv.;
- XI. Richiamata la D.G.R. n. 19-3529 del 19/03/2012 avente ad oggetto "Adozione di apposito disciplinare di prima attuazione per gli enti di gestione delle Aree protette in applicazione dell'art. 37 della legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 e s.m.i.";
- XII. Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

## D E T E R M I N A

1) Di dare atto che, alla luce delle valutazioni di cui alla precedente D.D. n. 001/2014, richiamata in premessa e con riferimento ad un assetto organizzativo coerentemente modificato rispetto all'attuale ( v. D.D. n. 023/2013), tenuto conto delle caratteristiche dei progetti avviati e degli obiettivi perseguiti dall'Ente, **i Centri di Responsabilità relativi all'attività amministrativa generale (area amministrativa) ed all'attività del Servizio Tecnico (area tecnica) presentano caratteristiche tali da giustificare il conferimento degli incarichi relativi a Posizioni Organizzative di tipo C.**

2) Di attribuire **dal 1 marzo a tutto il 31 dicembre 2014 la Posizione Organizzativa di tipo C:**

- **al Responsabile** del Servizio di amministrazione generale dell'Ente (area amministrativa), con responsabilità relativa ad attività di "staff" per quanto attiene all'attuazione del Piano per l'Integrità e la Trasparenza dell'Ente, riconfigurando l'area di attività come **"Servizio Amministrazione trasparente"**;
- **al Responsabile del Servizio Tecnico** dell'Ente (area tecnica), con responsabilità relativa ad attività di "staff" per quanto attiene alla gestione degli appalti pubblici, secondo la normativa vigente in materia;

3) Di dare atto che, ai fini della graduatoria di cui alla D.G.R. n. 107 – 29036 del 20.12.1999, sono da considerarsi, secondo quanto stabilito con D.G.R. n. 40 – 6162 del 23 luglio 2013, i candidati il cui profilo professionale rientri nell'area amministrativa o nell'area tecnica e di approvare, conseguentemente, l'allegata scheda di valutazione

4) Di dare atto altresì che la scheda di cui sopra, per quanto specificato in calce alla stessa, non costituisce in alcun modo riferimento per la valutazione della produttività o del risultato dei dipendenti interessati

5) Di stabilire le seguenti graduatorie, per quanto attiene al conferimento degli incarichi in oggetto:

area amministrativa:	1^ De Casa Mario;	2^ Pautasso Luisa
area tecnica	1^ Paseri Maurilio;	2^ Ribetto Renzo;      3^ Fuga Marco

6) Di dare atto che ai titolari della Posizione Organizzativa di tipo C, De Casa Mario e Paseri Maurilio competeranno oneri, obblighi e trattamento economico derivanti dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari vigenti ed in particolare che la retribuzione di risultato ad essi spettante sarà conseguente alla valutazione circa il raggiungimento di specifici obiettivi, che saranno assegnati con successiva determinazione dirigenziale.

7) Di rinviare a successiva determinazione dirigenziale la complessiva riconfigurazione dell'Organigramma dell'Ente, coerente anche con gli incarichi attribuiti con la presente.

8) Di dare atto che gli importi necessari per la copertura finanziaria delle specifiche retribuzioni di posizione e di risultato sono garantiti dalla Regione Piemonte, in base a quanto stabilito con D.G.R. n. 40-6162 del 23 luglio 2013 e saranno riportati nella composizione del Fondo di cui all'art. 15 del vigente CCNL ed iscritti ai capitoli n. 45 e n. 60 del Bilancio di Previsione.

9) Di dare atto altresì che la liquidazione degli importi mensili spettanti ai titolari della Posizione Organizzativa di tipo C sarà parte integrante delle procedure previste per il pagamento degli stipendi al Personale dipendente.

10) Di trasmettere copia della presente alle Organizzazioni Sindacali, in ossequio ai doveri di "informazione" sanciti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

11) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on-line del Parco del Po Cuneese consultabile tramite il sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it)

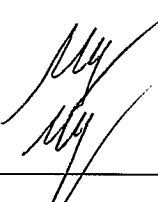
12) Di comunicare alla Regione Piemonte - Settore Pianificazione e Gestione delle Aree Naturali Protette, mediante elenco mensile, gli estremi della presente, per il controllo previsto dall'art. 29 comma 6 della L.R. n. 19/2009 e smi.



Il Direttore  
dr. Massimo Grisoli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Massimo Grisoli", written over the printed name and extending to the right.

Servizio Titolare dell'Istruttoria: Direzione  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Massimo Grisoli  
Il Responsabile del Servizio: Massimo Grisoli



*Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle competenti sedi di giustizia amministrativa.*

**Copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa**

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, la copertura finanziaria e di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2014.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata (€)
-	/2014	-

Saluzzo, li *Il Funzionario amministrativo  
Luisa Pautasso*

**Certificato di Pubblicazione**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente Parco, consultabile sul sito [www.parcodelpocn.it](http://www.parcodelpocn.it), per 15 giorni consecutivi dal 26 FEB. 2014.

Saluzzo, li 26 FEB. 2014 *Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

**Controllo**

La presente determinazione è stata inserita nell'elenco mensile trasmesso alla Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette con nota del \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ per il controllo previsto dall'art. 29 c. 6 della L.R. n. 19/2009.

Saluzzo, li \_\_\_\_\_ *Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

Saluzzo, li \_\_\_\_\_ *Il Funzionario amministrativo  
Mario De Casa*

ALLEGATO:  
 D.D. n° 08/1/2014  
 D.C. n° \_\_\_\_\_  
 D.Pr. n° \_\_\_\_\_

CONFERIMENTO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO C

VALUTAZIONE DEI FUNZIONARI candidati, in applicazione dei criteri stabiliti con D.G.R. n. 107 – 29036 del 20.12.1999

	De Casa (area amministrativa)	Fuga (area tecnica)	Pasari (area tecnica)	Pautasso* (area amministrativa)	Ribetto (area tecnica)
Anzianità di servizio nell'Ente o nel comparto (max. 15) (1,5 punti/anno in categoria D o corrispondente, per un massimo di anni 10; 0,7 punti/anno in categoria C o corrispondente, per un massimo di anni 10)	15 (1,5 x 10)	13,5 (1,5 x 5,25 + 0,7 x 8,08)	15 (1,5 x 10)	15 (1,5 x 9,92 + 0,7 x 1,42)	15 (1,5 x 9,33 + 0,7 x 10)
Anzianità nella funzione di Responsabile di servizio in area amministrativa o tecnica (max. 15) (1,6 punti/anno)	15 (1,6 x 9)	0	15 (1,6 x 9)	15 (1,6 x 9)	15 (1,6 x 9)
Titolo di studio (max. 20) (laurea 20 punti; laurea breve 15 punti; diploma 10 punti)	10	10	10	20	10
Valutazione del Direttore **(max. 50)	41	28	45	28	25
	81,00	51,50	85,00	78,00	65,00

\*

con condizione (v. XII cv. della D.G.R. n. 107 – 29036 del 20.12.1999 ) “Il personale di ruolo con rapporto di lavoro a tempo parziale può essere destinatario della posizione organizzativa solo trasformando il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno”

\*\*

Tale valutazione riguarda esclusivamente l' idoneità per le Posizioni Organizzative individuate ed è basata, come prescritto dalla citata D.G.R., sull'attività svolta dai dipendenti, con riferimento sia alle competenze emergenti dal CV personale, che alle responsabilità ricoperte nell'ambito del Piano di lavoro 2013, l'unico oggetto di possibile valutazione diretta.