

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 047/2014 del 13 marzo 2014

- con impegno di spesa
 senza impegno di spesa

Oggetto: Legge Regionale n. 19/2009 e s.m.i. – Art. 20 – Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente ed adozione del Piano di lavoro per l'anno in corso

*

IL DIRETTORE

- I. Richiamata la Deliberazione consigliare n. 102/2012 del 06/12/2012 relativa all'assunzione del Direttore, tramite trasferimento, dal 1 gennaio 2013, da altro Ente di gestione delle aree protette del sistema regionale;
- II. In ottemperanza ai criteri ed indirizzi generali stabiliti dal Consiglio con Deliberazione n. 004/2013;
- III. In adempimento dei compiti stabiliti dall'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i., in particolare per quanto attiene all'organizzazione ed alla gestione del Personale;
- IV. Visti i vigenti profili professionali del Personale dipendente degli enti parco regionali;
- V. Dato atto di come le unità operative dell'Ente risultino essere pari a 13,33/16, con riferimento alla Pianta Organica approvata alla data della presente;
- VI. Richiamate le precedenti Determinazioni Dirigenziali n. 023/2013, n. 086/2013 e n. 157/2013, inerenti l'oggetto della presente, con riferimento all'anno 2013 e ritenuto di dover modificare l'organigramma adottato alla luce di quanto segue:
 - risultati ottenuti nel corso dell'anno 2013 (v. D.C. n. 003/2014), con particolare riguardo all'efficacia dell'assegnazione di alcuni dipendenti a più di un servizio/centro di responsabilità;
 - programma di attività per l'anno in corso, così come definito dalle deliberazioni consigliari n. 084/2013, di approvazione del Bilancio in corso e n. 008/2014, di approvazione del "Piano della performance";
 - conferimento delle Posizioni Organizzative (v. D.D. n. 027/2014);
 - ripartizione dei carichi di lavoro, tenuto conto delle assenze da programarsi, a fronte di congedi ordinari e straordinari a scadenza e diritto al recupero di ore di lavoro straordinario;
- VII. Riconosciuta l'efficacia della costituzione di gruppi di lavoro specifici, per ognuno degli obiettivi riportati nel "Piano della performance";
- VIII. Richiamata la D.G.R. n. 19-3529 del 19/03/2012 avente ad oggetto "Adozione di apposito disciplinare di prima attuazione per gli enti di gestione delle Aree protette in applicazione dell'art. 37 della legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 e s.m.i.";
- IX. Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001, concernente l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

D E T E R M I N A

- 1) Di definire secondo quanto riportato nell'allegato A), facente parte integrante e sostanziale della presente, la nuova struttura organizzativa dell'Ente, specificando quanto segue:

- a) Ai sensi della Legge richiamata in oggetto, **ai Funzionari responsabili dei “servizi” sono delegate** – a ciascuno per la parte di propria competenza – le “attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto” costituente manifestazione di “conoscenza”, non di giudizio: tali documenti saranno sottoposti al “Visto” del Direttore;
- b) In caso di **assenza del Direttore o del Funzionario amm.vo addetto al Bilancio**, il Funzionario responsabile del Servizio “Amministrazione trasparente provvederà alla firma dei documenti contabili da inoltrarsi alla Tesoreria dell’Ente, in sostituzione del Direttore o del Funzionario addetto al Bilancio.
- 2) Di dare atto che, in caso di assenza programmata del Direttore, quest’ultimo disporrà, con apposito Ordine di servizio, che uno o più Responsabili di servizio svolgano le funzioni vicarie ammesse dalla normativa vigente.
- 3) Di definire, secondo quanto riportato nello schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B), gli obiettivi del Piano di lavoro per l’anno in corso, specificando che:
- a) il ruolo di “referente” comporta il monitoraggio delle attività, la tempestiva segnalazione al Direttore di opportunità/ostacoli relativi al raggiungimento dell’obiettivo, una relazione finale di valutazione del livello di raggiungimento dello stesso, con evidenziazione dei fattori favorevoli e sfavorevoli all’ottenimento dei risultati previsti;
- b) il ruolo di “collaboratore” comporta la partecipazione, con funzioni eminentemente propositive, alle riunioni del gruppo di lavoro, indette dal “referente” ai fini della verifica dell’andamento delle attività, nonché l’eventuale coordinamento di altro personale impegnato nel raggiungimento dell’obiettivo.
- 4) Di trasmettere copia della presente, per opportuna informazione, alle Organizzazioni Sindacali.
- 5) Di pubblicare la presente Determinazione all’Albo Pretorio on-line del Parco del Po Cuneese consultabile sul sito www.parcodelpocn.it.
- 6) Di comunicare alla Regione Piemonte - Settore Aree Naturali Protette, mediante elenco mensile, gli estremi della presente, per il controllo previsto dall’art. 29 comma 6 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i.



Il Direttore
dr. Massimo Grisoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimo Grisoli", written over the printed name.

Servizio Titolare dell'Istruttoria: Direzione

Il Responsabile dell'Istruttoria: Massimo Grisoli

Il Responsabile del Servizio: Massimo Grisoli

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle competenti sedi di giustizia amministrativa.

Copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa

Il Responsabile attesta, per quanto di propria competenza e ai sensi della vigente normativa, la copertura finanziaria e di aver provveduto alla registrazione dei seguenti impegni di spesa a carico del Bilancio 2014.

Capitolo di spesa	N. impegno	Somma impegnata (€)
-	/2014	-

Saluzzo, li

*Il Funzionario amministrativo
Luisa Pautasso.*

Certificato di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente Parco, consultabile sul sito www.parcodelpocn.it, per 15 giorni consecutivi dal _____.

Saluzzo, li

*Il Funzionario amministrativo
Mario De Casa*

Controllo

La presente determinazione è stata inserita nell'elenco mensile trasmesso alla Regione Piemonte – Settore Aree Naturali Protette con nota del _____ prot. _____ per il controllo previsto dall'art. 29 c. 6 della L.R. n. 19/2009.

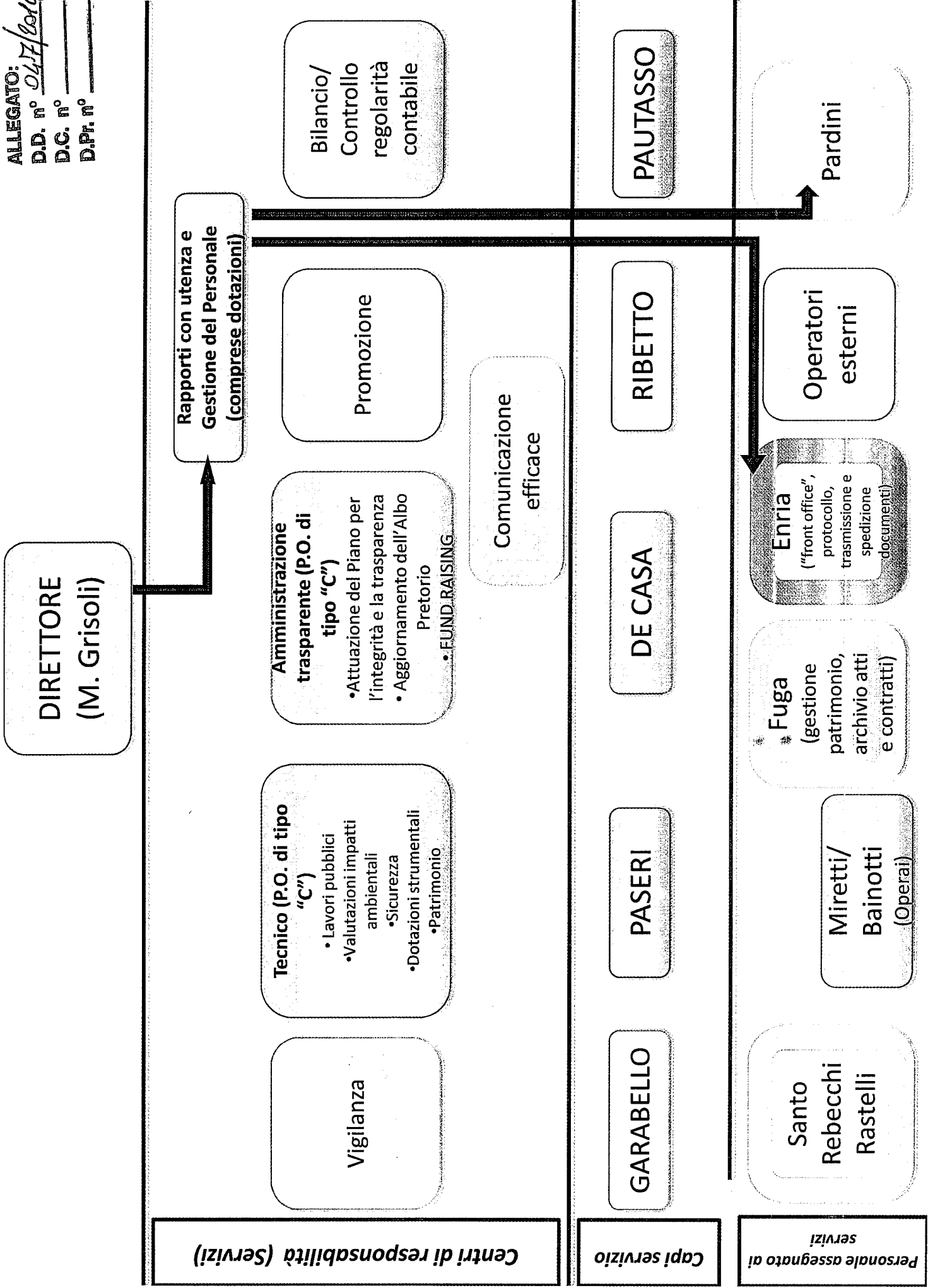
Saluzzo, li

*Il Funzionario amministrativo
Mario De Casa*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Saluzzo, li

*Il Funzionario amministrativo
Mario De Casa*



Centri di responsabilità (Servizi)

Capi servizio

Personale assegnato ai servizi

ID Obiettivo	Referente	Collaboratori
1	Avvio e monitoraggio dei piani "Trasparenza e l'Integrità" e "Anti-corruzione"	Pautasso, Enria
2	FUND RAISING (Attività di ricerca fondi per a sostegno dei progetti avviati e presentazione delle relative istanze)	Pautasso, Pardini
3	Avvio della governance dell'area "MAB (Man And Biosphere) Unesco"	De Casa, Ribetto, Santo
4	Messa a regime della gestione dei S.I.C. affidati all'Ente	Paseri, Rebecchi
5	Avvio della fase attuativa del "contratto di fiume dell'Alto Po"	Garabello, Santo
6	Gestione ordinaria, su mandato regionale, del patrimonio costituito dalla tenuta di Staffarda, già proprietà dell'Ordine Mauriziano	De Casa, Operai
7	Partecipazione a tavolo di lavoro tecnico sulla riqualificazione del complesso storico di Staffarda	Rebecchi, Fuga
8	Attuazione del progetto di interventi di riqualificazione e valorizzazione del territorio afferente al complesso monumentale di Staffarda (P.S.R.)	Rastelli, Rebecchi
9	Avvio del progetto di rinaturazione lungo l'asta del Po, finanziato dall'A.d.B. Po	Paseri, Rastelli
10	Partecipazione a tavolo di lavoro tecnico per la gestione della ex-cava, in loc. Paracollo	Paseri, Operai
11	Collaborazione alla realizzazione del geoparco delle Alpi Cozie	Rastelli, Rebecchi
12	Elaborazione ad avvio di un programma di manutenzione degli itinerari ciclo-pedonali realizzati/gestiti dall'Ente Parco	Operai, Garabello
13	TourMonviso Trail 2014	Ribetto, Enria
14	Attività di Educazione Ambientale /Gestione dei Centri Visita	Esterno, Fuga
15	Collaborazione alla realizzazione di manifestazioni organizzate da terzi	Garabello, Rebecchi
16	Partecipazione ad attività coordinate da soggetti esterni per il coinvolgimento in EXPO 2015	Ribetto, Paseri
17	Produzione di materiali promozionali (video, mat. espositivi, supporti cartacei)	De Casa, Rebecchi
18	Avvio della nuova gestione dell'ostello in loc. Paracollo	Paseri, Ribetto
19	Partecipazione PTI	Fuga, Paseri
20	Ripristino e valorizzazione del tunnel delle Traversette	Santo, Garabello

ALLEGATO:

D.D. n°

047/2014

D.C. n°

D.Pr. n°