

ORIGINALE



Parco del
Po Cuneese

Regione Piemonte
Ente di Gestione delle Aree Protette
del Po Cuneese

(Ente di diritto pubblico – L.R. n. 19/2009 e s.m.i.)

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 6/2015 IN DATA 16/02/2015

Oggetto: Piano di informatizzazione (art. 24 c. 3-bis D.L. n. 90/2014)

IL COMMISSARIO

- I. Richiamata la D.G.R. n. 24-345 del 22 settembre 2014, con la quale si provvede al commissariamento degli Enti di gestione regionali delle aree protette, individuando nel sig. Silvano Dovetta il Commissario dell'Ente di gestione delle Aree protette del Po cuneese, per mesi sei, decorrenti dal 29 settembre 2014;
- II. Dato atto che, così come ribadito dalla suddetta Deliberazione, le funzioni del Commissario sono quelle riservate dalla Legge al Presidente ed al Consiglio dell'Ente;
- III. Richiamato il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (*Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione*);
- IV. Richiamato il D.P.C.M. 13 novembre 2014, art. 17 c. 2, che impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro la data del 11 agosto 2016;
- V. Esaminato il "Piano di Informatizzazione", allegato e parte integrante del presente Decreto, così come predisposto dai competenti uffici dell'Ente;
- VI. Dato atto di aver provveduto, con propri Decreti n. 014 e n. 015 del 29 dicembre 2014 all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio triennale 2015-2017;
- VII. Acquisito il previsto parere di regolarità tecnico-amministrativa;

DECRETA

- 1) Di approvare l'allegato "Piano di Informatizzazione" dell'ente, a norma dell'art. 24 c. 3-bis del D.L. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014.
- 2) Di rendere il presente decreto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza dettata dal rispetto di norme di Legge.

- 3) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente consultabile sul sito www.parcodelpocn.it.
- 4) ~~Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al Controllo del Settore Aree Naturali Protette della Regione Piemonte, stante il disposto dell'art. 29 comma 5 della L.R. n. 19/2009 e smi.~~

Letto, approvato e sottoscritto



Il Commissario Straordinario
Silvano Dovetta

Il Segretario
dr. Massimo Grisoli

Servizio titolare dell'Istruttoria: Amministrazione Trasparente
Il Responsabile dell'Istruttoria: Mario De Casa
Il Responsabile del Servizio: Mario De Casa

Avverso al presente Decreto è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle competenti sedi di giustizia amministrativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Massimo Grisoli, Direttore dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Cuneese, esprime, per quanto di competenza, parere **favorevole** rispetto alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

Il Direttore
Massimo Grisoli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Luisa Pautasso, Funzionario Amministrativo dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Po per quanto di competenza, parere..... rispetto alla regolarità contabile del presente atto.

Il Funzionario Amministrativo
Luisa Pautasso

Esecutività

Il presente decreto è esecutivo dal giorno 26 FEB. 2015 16 FEB. 2015

Saluzzo, li 26 FEB. 2015 16 FEB. 2015

Il Funzionario amministrativo
Mario De Casa

Certificato di Pubblicazione

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio "on-line" dell'Ente Parco, consultabile sul sito www.parcodelpocn.it per 15 giorni consecutivi dal 26 FEB. 2015

Saluzzo, li 26 FEB. 2015

Il Funzionario amministrativo
Mario De Casa

ALLEGATO:

D.D. n° _____

D.C. n° _____

D.Pr. n° 06/2016

Piano di informatizzazione (art. 24, c. 3-bis D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014)

La normativa di riferimento prevede che l'informatizzazione dell'Ente Parco debba riguardare tutte le procedure relative ad istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, nonché la dematerializzazione di documenti e processi.

Verificato che, allo stato attuale, risultano completamente informatizzate, anche grazie al coordinamento assicurato a livello regionale, le seguenti procedure:

- organizzazione dei servizi, a partire dal livello giornaliero e comunicazioni in tempo reale tra la Direzione dell'Ente e i Servizi stessi;
- approntamento e pubblicazione degli atti;
- gestione del protocollo;
- gestione dell'Albo pretorio;
- adempimenti in materia di "Amministrazione trasparente";
- gestione amministrativa del Personale;
- gestione finanziaria;
- gestione del servizio di "Sportello forestale"
- dossier dei procedimenti di Valutazione d'Incidenza, ai sensi di legge;
- banche dati naturalistiche

rimangono da mettere a punto le procedure informatizzate relative a:

- espressione di pareri, in materia "urbanistica" (dovuti peraltro ad altri soggetti pubblici e in numero indicativo di 10/anno);
- espressione di pareri in materia di valutazione di incidenza;
- autorizzazioni/nulla osta dovuti per legge
- gestione delle prenotazioni per attività di Educazione Ambientale.

Il processo di informatizzazione che l'Ente Parco metterà in atto nei modi e nei termini previsti per legge dovrà consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione secondo la normativa vigente in materia.

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore. Il sito d'accesso per il pubblico e la cittadinanza interessata allo svolgimento delle pratiche online è individuato nel sito ufficiale dell'Ente Parco all'indirizzo www.parcodelpocn.it, sito su cui già sono attive le sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.